

# ZASADY I WARUNKI PRZYJĘĆ NA STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA (INŻYNIERSKIE) NA WYDZIALE INŻYNIERII CHEMICZNEJ I PROCESOWEJ W ROKU AKADEMICKIM **2024/2025**

## Rejestracja kandydatów

Kandydaci rejestrują się w systemie Internetowa Rekrutacja Kandydatów (IRK) na stronie: <https://irk.pw.edu.pl/pl/>. Zapisy będą przyjmowane w terminie:

**od 03 czerwca 2024 r. (poniedziałek) od godz. 00:00 do 10 lipca 2024 r. (środa) do godz. 23:59.**

Podczas rejestracji należy wnieść **opłatę rekrutacyjną** na indywidualny numer rachunku bankowego, który podany zostanie w systemie IRK. Terminowe uregulowanie opłaty jest zasadniczym warunkiem dalszego rozpatrywania kandydatury zarejestrowanej osoby.

Po uzyskaniu **wyników egzaminu maturalnego** kandydaci samodzielnie wprowadzają je do systemu IRK do ostatniego dnia trwania zapisów. Nieuzupełnione dane zostaną pobrane z Krajowego Rejestru Matur.

W czasie trwania zapisów na studia w systemie IRK kandydaci mogą dokonywać zmian i korekt oraz wpisać wyniki z dyplomów potwierdzających określone kwalifikacje zawodowe. W takim wypadku należy przesłać przez system IKR skany: - zaświadczeń, dyplomów laureatów i finalistów olimpiad/konkursów/turniejów, - tzw. starych matur, - certyfikatów językowych, - dyplomów (nie poszczególnych świadectw) potwierdzających określone kwalifikacje zawodowe, - dyplomów IB i EB, - innych świadectw wydanych poza polskim systemem edukacji (w przypadku braku dyplomu lub świadectwa konieczność dostarczenia zaświadczenia o zdaniu egzaminów wraz z ich wynikami).

Ogólne informacje dla kandydatów na studia w Politechnice Warszawskiej znajdują się na stronach:

<https://www.portalkandydata.pw.edu.pl/krok-po-kroku/>

<https://www.bps.pw.edu.pl/Studia-I-i-II-stopnia-oraz-jednolite-studia-magisterskie/Stacjonarne-I-stopnia-i-jednolite-studia-magisterskie/Zasady-przyjec-na-studia>

## Składanie dokumentów

Komunikaty o wynikach kwalifikacji zostaną ogłoszone i przesłane na indywidualne konta kandydatów (IRK) **18 lipca 2024 r. (czwartek) od godz. 13:00.**

Kandydaci po zakwalifikowaniu na studia są zobowiązani do przedstawienia wymaganych dokumentów na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej (ul. Waryńskiego 1, pokój 191A I piętro) w terminie:

**od 19 lipca 2024 r. (piątek) do 24 lipca 2024 (środa) w godzinach 9:00-15:00 (bez soboty i niedzieli).**

### **Kandydaci z polskim świadectwem**

Kandydaci, którzy otrzymają informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, zostaną zaproszeni do terminowego złożenia następujących dokumentów.

- oryginał świadectwa dojrzałości (do wglądu) wraz z kserokopią,
- dokument tożsamości (do wglądu),
- 2 aktualne fotografie (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych o wymiarach 35x45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
- oryginał dyplomu potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika wraz z kserokopią (dotyczy osób, które zgłosiły w procesie zapisów chęć wykorzystania oceny z tego dyplomu i przekazały te oceny),
- oryginał dyplomu/zaświadczenia laureata/finalisty olimpiady lub konkursu (jeżeli dany dokument jest brany pod uwagę w procesie kwalifikacji i jego skan był przesłany w terminie w celu uwzględnienia),
- certyfikat znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B2 (dotyczy zakwalifikowanych na studia w języku polskim, którzy w wyniku deklaracji posiadania takiego certyfikatu, otrzymali za język obcy  $P_{j_0}=100$  pkt.),
- dokument świadczący o odpowiedniej znajomości języka angielskiego - dotyczy zakwalifikowanych na studia w języku angielskim z uwzględnieniem deklaracji posiadania takiego dokumentu.

### **Kandydaci z dyplomem IB/EB**

Zakwalifikowani do przyjęcia kandydaci, którzy posiadają dyplom IB lub EB dostarczają:

- dyplom lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu wraz z jego wynikami (zaświadczenie dotyczy kandydatów zdających maturę w roku aplikowania na studia, dyplom w takim przypadku można dostarczyć w terminie późniejszym – jednak nie później niż przed podjęciem studiów, wtedy też kandydat zostanie wpisany na listę studentów i otrzyma stosowny dokument),
- dokument tożsamości (do wglądu),
- 2 aktualne fotografie (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych o wymiarach 35x45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem.

### **Kandydaci z zagranicznym świadectwem (innym niż dyplom IB/EB)**

Zakwalifikowani kandydaci ze świadectwem wydanym poza polskim systemem edukacji, innym niż IB lub EB, zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- świadectwo ukończenia szkoły średniej (do wglądu) wraz z kserokopią,
- tłumaczenie na język polski świadectwa jeśli wydane jest w języku innym niż angielski,

- dokument tożsamości (do wglądu)
- 2 aktualne fotografie (zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych o wymiarach 35x45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
- apostille lub legalizacja świadectwa (w zależności w jakim kraju świadectwo zostało wydane),
- dokument potwierdzający uprawnienie do podjęcia studiów wyższych w kraju wydania świadectwa (jeśli nie ma tej informacji zaznaczonej na świadectwie),
- dokument świadczący o odpowiedniej znajomości języka angielskiego - dotyczy zakwalifikowanych na studia w języku angielskim z uwzględnieniem deklaracji posiadania takiego dokumentu.
- dokument nostryfikacyjny (jeśli wymagany).

Dokument nostryfikacyjny zagranicznego świadectwa, jeśli jest wymagany, powinien zostać dostarczony do odpowiedniej Komisji Rekrutacyjnej w terminie składania dokumentów. W szczególnych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może wyrazić zgodę na dostarczenie tego dokumentu w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed terminem rozpoczęcia studiów. W takim przypadku kandydat zostanie wpisany na listę studentów dopiero po przedstawieniu tego dokumentu.

### WAŻNE

Kandydaci, którzy do 10 lipca 2024 r. nie otrzymali jeszcze świadectw/dyplomów (dotyczy głównie matury IB/EB), mogą w ich miejsce przedstawić **kserokopie zaświadczenia o zdaniu egzaminu zawierającą oceny**. W takim przypadku kandydat będzie immatrykulowany i otrzyma zaświadczenie o wpisie na listę studentów dopiero po przedstawieniu oryginału właściwego dokumentu na wydziale.

Kserokopie przedstawionych dokumentów **zostaną poświadczone, przez przyjmujących dokumenty współpracowników Komisji Rekrutacyjnych, za zgodność z oryginałem**. Oryginały potrzebne są jedynie do wglądu. Kserokopie można wykonać w miejscu przyjmowania dokumentów, ale zaleca się wcześniejsze przygotowanie dokumentów.

Dokumenty mogą być składane osobiście lub przez **upoważnioną osobę**. Odpowiedni formularz upoważnienia dostępny jest na naszej stronie:

<https://www.ichip.pw.edu.pl/Wydzial-Inzynierii-Chemicznej-i-Procesowej/Kandydaci/Rekrutacja/Studia-I-stopnia>

**UWAGA:** Po złożeniu kompletu dokumentów, kandydat lub jego pełnomocnik podpisuje podanie o przyjęcie na studia i kandydat zostaje wpisany na listę studentów. Ze względu na krótkie okresy składania dokumentów i terminy podejmowania ewentualnych decyzji w kolejnych etapach kwalifikacji oraz bezpieczeństwo danych osobowych, przesyłanie dokumentów pocztą lub kurierem wiąże się z dużym ryzykiem. O statusie akceptacji kandydata decyduje moment dostarczenia dokumentów do właściwej Komisji, a nie data

stempla pocztowego! Konsekwencje nieterminowego dostarczenia dokumentów, także drogą pocztową czy za pośrednictwem firmy kurierskiej, ponosi kandydat.

**Nie złożenie dokumentów w określonym terminie, bez względu na powód, oznacza rezygnację z podjęcia studiów, na które kandydat został zakwalifikowany w danym etapie przyjęć.**

### **Składanie orzeczeń lekarskich**

Wszyscy kandydaci, którzy zostali przyjęci na studia, są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia tych studiów. Badania lekarskie muszą być wykonane wyłącznie przez **upoważnionego lekarza medycyny pracy**. Skierowanie należy pobrać ze swojego konta w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) po zatwierdzeniu list przyjętych. Ścieżka dostępu do pobrania skierowania to:

Moje konto → Zgłoszenia rekrutacyjne → Dokumenty i dalsze kroki → Skierowanie.

Badania z pobranym skierowaniem, wykonane w odpowiednich przychodniach w ramach przyznanym tym przychodniom limitów, są bezpłatne. Orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów należy złożyć w dziekanacie właściwego wydziału w terminach określonych przez dziekanat. Zaleca się jak najwcześniejsze wykonanie badań ze względu na możliwość wyczerpania, ustalonego przez władze samorządowe, limitu bezpłatnych przyjęć w poszczególnych przychodniach. Uczelnia nie ma wpływu na wyznaczone limity, a koszt badań wykonanych poza przyznanym limitem ponosi kandydat. Szczegóły związane z badaniami wraz z ewentualnymi uaktualnieniami przedstawione są na stronie internetowej Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy: <https://mwomp.pl/>.